

**Aanbestedingsleidraad**  
**Raamovereenkomst keukenonderhoud**  
**TN 571856**

# Inhoudsopgave

1.	Algemeen .....	4
1.1.	Inleiding .....	4
1.2.	Aanleiding en doel voor de aanbesteding.....	4
1.3.	Planning .....	4
1.4.	Aanbesteding via TenderNed .....	4
2.	Organisatie.....	4
2.1.	Afdelingen VSA en FZ .....	5
3.	Opdrachtsomschrijving.....	5
3.1.	Omschrijving van de opdracht .....	5
3.2.	Programma van eisen .....	5
3.3.	Omvang van de opdracht .....	5
3.4.	Marktconsultatie.....	6
3.5.	Samenvoeging / één perceel .....	6
3.6.	Looptijd van de opdracht .....	6
3.7.	Contractvoorwaarden .....	7
3.8.	Wachtkamervereenkomst .....	7
3.9.	Goed werkgeverschap .....	7
3.10.	Veilig werken .....	7
3.11.	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) .....	8
3.12.	Zero emissie zones Nijmegen .....	8
3.13.	Social Return.....	8
4.	Uitsluitingsgronden (en geschiktheidseisen) .....	8
4.1.	Uitsluitingsgronden .....	8
4.1.1.	Sanctiepakket Rusland .....	8
4.2.	Geschiktheidseisen .....	9
4.3.	Technische bekwaamheid (referenties).....	10
4.4.	Aanleveren bewijsstukken.....	10
4.5.	Bewijsstukken indienen bij Inschrijving.....	10
4.6.	Bewijsstukken indienen na voornemen tot gunning.....	11
4.7.	Verificatie bewijsstukken.....	11
5.	Beoordeling en gunning .....	12
5.1.	Gunningsmethodiek: puntenmethode .....	12
5.2.	Gunningscriterium kwaliteit.....	12

5.3.	Gunningscriterium Prijs.....	14
6.	Wijze van inschrijven en vereisten .....	15
6.1.	Communicatie .....	15
6.2.	(Samenwerkingsverbanden van) inschrijver .....	15
6.3.	Vereisten aan de inschrijving.....	16
6.4.	Inlichtingen .....	16
6.5.	Klachtafhandeling bij aanbesteding .....	17
6.6.	Voorbehoud / niet gunnen .....	17
7.	Beoordelingsprocedure en rechtsbescherming .....	17
7.1.	Beoordelingsprocedure.....	18
7.2.	Gelijke stand .....	19
7.3.	Gunningsbeslissing en rechtsbescherming .....	19
8.	Bijlagen .....	20
9.	Begrippenlijst.....	21

# 1. Algemeen

## 1.1. Inleiding

Dit document is de aanbestedingsleidraad die behoort bij de Europese openbare aanbestedingsprocedure conform aanbestedingswet 2012, 30 juni 2016, Staatsblad 2016. Het doel is om op deze wijze te komen tot een (raam)overeenkomst voor keukenonderhoud.

Deze aanbestedingsleidraad bevat alle informatie om een concreet inzicht te krijgen in de opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen. De aanbestedingsleidraad beschrijft de wijze waarop een inschrijving kan worden ingediend. Daarbij wordt aangegeven op welke wijze gemeente Nijmegen de ingediende inschrijvingen zal beoordelen.

Gemeente Nijmegen is opdrachtgever voor de aanbesteding.

## 1.2. Aanleiding en doel voor de aanbesteding

De gemeente heeft momenteel een overeenkomst voor het onderhoud en keuren van onze professionele keukens. Deze overeenkomst eindigt op 31 mei 2026 en daarom wordt deze dienstverlening opnieuw aanbesteed.

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een (raam)overeenkomst met één opdrachtnemer die zorgt voor het onderhoud en de keuring van keukenapparatuur. De intentie is om de (raam)overeenkomst per 1 juni 2026 in te laten gaan.

## 1.3. Planning

De planning is opgenomen in TenderNed. Gemeente Nijmegen behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen dan wel van de planning af te wijken.

## 1.4. Aanbesteding via TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed kunnen worden ingediend. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed.

Voor vragen met betrekking tot het TenderNed platform kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed.

# 2. Organisatie

Gemeente Nijmegen behoort met circa 180.000 inwoners tot de top 10 grootste gemeenten in Nederland. Wilt u meer weten over de gemeente Nijmegen? Kijk dan op de website van de gemeente Nijmegen: [www.nijmegen.nl](http://www.nijmegen.nl).

## 2.1. Afdelingen VSA en FZ

Deze aanbesteding wordt uitgezet ten behoeve van de afdelingen Vastgoed, Sport en Accommodaties (VSA) en Facilitaire Zaken (FZ) van de Gemeente Nijmegen.

# 3. Opdrachtomschrijving

Gemeente Nijmegen overschrijdt bij de inkoop van onderhoud en keuringen van keukenapparatuur de Europees vastgestelde aanbestedingsgrens. Hierdoor is gemeente Nijmegen verplicht een Europese aanbestedingsprocedure te starten.

Gemeente Nijmegen heeft gekozen voor het toepassen van een Europese openbare aanbestedingsprocedure conform aanbestedingswet 2012, 30 juni 2016, staatsblad 2016. Tevens wordt het Nijmeegse inkoopbeleid 2019 gehanteerd, zie **bijlage 1**.

## 3.1. Omschrijving van de opdracht

De raamovereenkomst wordt gesloten voor het leveren van preventief en correctief keukenonderhoud- en keuringen voor diverse gebouwen van de gemeente Nijmegen.

De gemeente wil zorgeloos gebruik kunnen blijven maken van de keukenapparatuur en streeft naar een zo lang mogelijke levensduur en optimaal functioneren van ieder apparaat. Hiervoor wordt er jaarlijks in zo'n 30 panden preventief en correctief onderhoud gepleegd aan de apparatuur. Daarnaast dienen bepaalde apparaten jaarlijks gekeurd te worden.

De locaties met huidige apparatuur zijn opgenomen in het prijzenblad. Binnen deze overeenkomst kunnen er locaties bijkomen en afvallen en geldt dit eveneens voor de keuken(apparatuur). Daarnaast vallen de koffieautomaten op dit moment buiten het onderhoudscontract, maar dit kan wijzigen na de volgende aanbesteding (medio 2027). In dat geval kan de gemeente besluiten om het onderhoud aan de koffieautomaten toe te voegen aan deze overeenkomst.

## 3.2. Programma van eisen

In het programma van eisen, zie **bijlage 2** staan de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht. Voldoet u niet aan alle eisen dan is uw inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze aanbesteding. De aangeboden dienstverlening van de winnende inschrijver blijft voldoen aan de gestelde minimale eisen gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst.

## 3.3. Omvang van de opdracht

Op basis van historische cijfers en marktkennis ramen wij de waarde van de opdracht op circa 100.000,00 per jaar. Met een beoogde maximale looptijd van 6 jaar bedraagt de geschatte waarde circa 600.000,00 exclusief btw.

Aan deze omvang van de opdracht, kunt u geen rechten ontleen. Dit dient slechts ter indicatie.

- Uit een arrest van het Hof van Justitie van 19 december 2018 (Autorità Garante) blijkt dat de Aanbestedende diensten in hun aanbestedingsstukken voor een beoogde Raamovereenkomst tevens de maximale hoeveelheid/waarde moeten opnemen, bij overschrijving waarvan de Raamovereenkomst geen basis meer biedt om nieuwe Opdrachten te verlenen. De Aanbestedende dienst wenst om die reden een onderscheid te maken tussen de geraamde waarde van de beoogde Raamovereenkomsten (dus de verwachting van de Aanbestedende dienst betreffende de afname onder de Raamovereenkomst) die hierboven is vermeld en de maximale waarde van de

beoogde Raamovereenkomsten. Bij het bepalen van de maximale waarde is rekening gehouden met de eventuele omstandigheid dat de omvang van de leveringen/diensten substantieel hoger uitvalt dan blijkt de geraamde waarde wordt verwacht. Gezien het onvoorspelbare karakter van deze raamovereenkomst, wordt de maximale waarde vastgesteld op € 1.500.000,00 exclusief btw gedurende de maximale looptijd van de Raamovereenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Raamovereenkomst te beëindigen indien de totale waarde van de gegunde Nadere overeenkomsten onder de Raamovereenkomst het maximum overschrijdt of dreigt te overschrijden. Opdrachtnemer zullen hierover tijdig worden geïnformeerd. Met deze ramingen/inschattingen wil de Aanbestedende dienst een zo goed mogelijk beeld geven van de omvang van de Raamovereenkomst. Inschrijver kan geen enkel recht ontlenen aan deze ramingen/inschattingen

### **3.4. Marktconsultatie**

Wij hebben in januari 2026 een marktconsultatie gehouden, waarbij de verkregen informatie van de marktpartijen is verwerkt in de aanbestedingsdocumenten.

### **3.5. Samenvoeging / één perceel**

Er is sprake van een logische, onlosmakelijk samenhang van de gevraagde dienstverlening. Voor de opdracht zijn voldoende potentiële partijen beschikbaar om deze zelfstandig uit te kunnen voeren. Het opdelen in percelen is geen logische keuze; opdeling van de opdracht in percelen wordt daarom niet passend geacht.

### **3.6. Looptijd van de opdracht**

De maximale looptijd van de te sluiten (raam)overeenkomst bedraagt zes (6) jaar. De initiële looptijd bedraagt twee (2) jaar en kent tweemaal een verlengingsoptie van twee (2) jaar, eenzijdig in te roepen door gemeente Nijmegen.

De intentie is om de (raam)overeenkomst op 1 juni 2026 in te laten gaan.

Een langere looptijd dan de gebruikelijke vier jaar is in dit geval gerechtvaardigd vanwege de aard van de opdracht, de omvang en spreiding van de locaties, en het belang van duurzame samenwerking en partnerschap met de opdrachtnemer. Hieronder worden de belangrijkste argumenten toegelicht.

#### **1. Continuïteit en kwaliteitsborging bij vele locaties**

De organisatie beschikt over een groot aantal gebouwen en voorzieningen met uiteenlopende typen keukens en apparatuur. Deze diversiteit vraagt om:

- Diepgaande kennis van installatiehistorie, technische staat en gebruikspatronen;
- Locatiespecifieke onderhoudsplannen, die zich in de praktijk pas over meerdere jaren kunnen bewijzen
- Afstemming met interne beheerders en gebruikers, wat tijd vraagt om goed in te regelen;
- Een langere overeenkomst biedt de opdrachtnemer de mogelijkheid te investeren in kennisopbouw per locatie en in efficiënte onderhoudsroutes, wat aantoonbaar leidt tot minder storingen, kortere responstijden en lagere total cost of ownership.

#### **2. Investerings in samenwerking en partnerschap renderen pas op langere termijn**

Keukenonderhoud is sterk afhankelijk van een goede samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Voor een professionele onderhoudspartner is het noodzakelijk om te investeren in:

- Digitale koppelingen (planning, meldingen, rapportage);
- Procesoptimalisatie en werkinstructies;
- Opleiding van monteurs in locatie- of organisatie-specifieke apparatuur;
- Voorraadvoeding van kritische onderdelen;

- Deze investeringen zijn significant en worden doorgaans over een langere periode terugverdiend. Bij een contract van slechts vier jaar wordt deze investeringsbereidheid verminderd, waardoor innovatie en optimalisatie achterblijven.

### 3.7. Contractvoorwaarden

Gemeente Nijmegen heeft een concept (raam)overeenkomst als **bijlage 3** bijgevoegd. Op de (raam)overeenkomst worden de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Nijmegen (april 2025) van toepassing verklaard. Deze voorwaarden zijn als **bijlage 4** bij de aanbestedingsleidraad gevoegd. Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de (raam)overeenkomst die wij met u sluiten.

Wij hebben ervoor gekozen om deze opdracht als raamovereenkomst in de markt te plaatsen. Hier is voor gekozen omdat <argumentatie>. De waarde van de opdracht kan per jaar fluctueren. Om die reden is er geen inzicht welke producten/diensten in welke aantallen en op welke tijdstippen nodig zijn.

### 3.8. Wachtkamerovereenkomst

Na definitieve gunning van de opdracht kan blijken dat de (raam)overeenkomst met de opdrachtnemer wordt beëindigd of ontbonden, bijvoorbeeld omdat opdrachtnemer niet aan zijn contractuele verplichtingen heeft voldaan. In het geval de (raam)overeenkomst met de opdrachtnemer (de winnende inschrijver) wordt beëindigd, willen wij in staat zijn om de opdracht te laten uitvoeren door de opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure. Dit tegen de voorwaarden uit deze aanbestedingsprocedure, zonder dat voorafgaande aan de verstrekking van de opdracht een nieuwe aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

Om die reden sluiten wij met de inschrijvers die als nummer 2 en nummer 3 geëindigd zijn/alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan een wachtkamerovereenkomst. In deze wachtkamerovereenkomst leggen wij vast:

- dat de opvolgende inschrijver bij beëindiging van de (raam)overeenkomst(het restant van) de opdracht - voor zover mogelijk - mag uitvoeren;
- zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten;
- tegen voorwaarden en eisen zoals opgenomen in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

In bijlage 5 is een concept wachtkamerovereenkomst opgenomen.

### 3.9. Goed werkgeverschap

Gemeente Nijmegen hecht veel waarde aan goed werkgeverschap en daarmee aan een passende beloning voor zowel bestuurders als werknemers van bedrijven waarmee zij zaken doet.

### 3.10. Veilig werken

Bij de uitvoering van de opdracht wordt Arbowet en -regelgeving nageleefd. Opdrachtnemer dient op verzoek een actuele Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E) te verstrekken. De wijze waarop toezicht wordt gehouden op de handhaving van veiligheid, gezondheid en welzijn zoals bedoeld in de Arboregelgeving, maakt deel uit van de RI&E.

### 3.11. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent dat in alle fasen van het inkoopproces de effecten op people (mensen), planet (planeet/milieu) en profit/prosperity (winst/welvaart) worden meegenomen, zodat levering van duurzame producten, diensten en werken wordt gerealiseerd.

Gemeente Nijmegen vindt MVI belangrijk, omdat zij daarmee duurzaamheid, circulariteit, innovatie, werkgelegenheid, eerlijke werkomstandigheden en bedrijvigheid kan stimuleren. Vandaar dat gemeente Nijmegen dit heeft verwerkt in de offerteaanvraag.

### 3.12. Zero emissie zones Nijmegen

Vanaf 2025 heeft Nijmegen 3 zero-emissiezones, namelijk in de Binnenstad, Hof van Holland en Heijendaal. In deze zero-emissiezone rijden vanaf 2025 steeds minder logistieke voertuigen op fossiele brandstoffen. Het gaat dan om bestel- en vrachtauto's met een grijskenteken. Uiteindelijk rijden er in 2030 alleen nog logistieke voertuigen in de zones op waterstof of elektriciteit.

Voor meer informatie en de meest actuele stand van zaken / deelnemende zones en straten, kijk op <https://www.nijmegen.nl/over-de-gemeente/plannen/invoering-zero-emissiezones/#c16718>

### 3.13. Social Return

Wij stellen als eis dat u minimaal 5% van de opdrachtwaarde inzet ten behoeve van Social Return. Bij voorkeur ingezet door middel van arbeidsparticipatie. Mocht dit niet of nauwelijks mogelijk zijn dan is inzet i.h.k.v. sociale inkoop of maatschappelijke activiteiten mogelijk. Indien gebruik gemaakt wordt van de verlengingsopties wordt de SROI verplichting naar rato opgehoogd.

In **bijlage 6** vindt u de wijze waarop de Social Return verplichting ingevuld kan worden.

## 4. Uitsluitingsgronden (en geschiktheidseisen)

In dit hoofdstuk is opgenomen welke eisen aan inschrijvers worden gesteld om te bepalen of een inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Hierbij worden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gehanteerd.

### 4.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

In het als **bijlage** gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de (raam)overeenkomst zijn geen uitsluitingsgronden op u van toepassing. Is dit wel het geval, dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, verklaart u in eerste instantie door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het UEA. Aan de voorlopig winnende inschrijver wordt gevraagd de bewijsstukken te overleggen.

#### 4.1.1. Sanctiepakket Rusland

Gemeente Nijmegen handelt conform de door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakketten Rusland. Uw inschrijving mag niet in strijd zijn met hetgeen beschreven in de sanctiepakketten. Informatie over de sanctiepakketten en aanbestedingen vindt u op <https://www.pianoo.nl/nl>



Gemeente Nijmegen heeft op elk moment de mogelijkheid om uw inschrijving te onderzoeken en kan inschrijvers verzoeken om op onderdelen een verduidelijking te geven. Als blijkt dat uw inschrijving in strijd is met het sanctiepakket, wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.

## 4.2. Geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor deze opdracht dient te worden voldaan aan de volgende geschiktheidseisen.

<b>Eisen ten aanzien van beroeps- en technische bekwaamheid , financiële en economische draagkracht</b>	
1.	<p>U bent ingeschreven in het handels- en beroepsregister Kamer van Koophandel (KvK). Uw inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. Een inschrijving die niet rechtsgeldig en bevoegd is ondertekend kan leiden tot uitsluiting.</p> <p>De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel (max. 6 maanden oud op het moment van inschrijving), uittreksel van de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat inschrijver - volgens de eisen die gelden in het land waar zijn onderneming is gevestigd - is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Ook volstaat een verklaring of attest onder ede.</p> <p>Als door een (beperkt) gevolmachtigde wordt ondertekend, dient deze bevoegd te zijn. U dient de volmacht direct bij Inschrijving toe te voegen.</p> <p>LET OP: Als u in combinatie aanmeldt/inschrijft dienen alle partijen een Uittreksel Kamer van Koophandel aan te leveren.</p> <p>Indien u als hoofd-onderaannemer aanmeldt/inschrijft en de hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (onderaannemers) voor het voldoen aan de geschiktheidseisen, dient de betreffende onderaannemer ook een Uittreksel Kamer van Koophandel aan te leveren.</p>
2.	<p>Optioneel: U bent passend verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,00 per gebeurtenis en € 2.500.000,00 per jaar.</p> <p>Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.</p> <p>De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsels;</li> <li>b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij of diens personeel.</li> </ul>
3.	U beschikt over de genoemde kerncompetenties onder hoofdstuk 4.3.

Ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de hierboven genoemde geschiktheidseisen verklaart u door het invullen en indienen van het UEA hieraan te voldoen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

#### 4.3. Technische bekwaamheid (referenties)

De geschiktheidseisen ten aanzien van de technische bekwaamheid worden o.a. getoetst aan de hand van de volgende kerncompetenties, te bewijzen met referentieprojecten.

##### Kerncompetentie 1: Ervaring met het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud

Te bewijzen met één referentieproject dat ten minste over de volgende kenmerken beschikt.

- aantoonbare ervaring met het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud, en/of renovaties en/of technische vernieuwingen van professionele keukens;
- Met een minimale opdrachtwaarde van 25.000,00 exclusief btw.

##### Kerncompetentie 2: Organisatorische capaciteit

- De inschrijver beschikt over aantoonbare organisatorische capaciteit om onderhoud en vernieuwing uit te voeren op meerdere, verspreid liggende locaties binnen één opdrachtgever-organisatie.

Minimumeis:

De inschrijver toont dit aan door maximaal twee referentieopdrachten te overleggen (mag overlappen met eis 1), waarin:

- Werkzaamheden gelijktijdig of doorlopend werden uitgevoerd op minimaal vijf locaties;
- De inschrijver verantwoordelijk was voor planning, aansturing van monteurs en rapportage;
- Een storingsdienst met een maximale responstijd van 4 uur operationeel was.

Bij inschrijving dient een ingevulde referentieverklaring (**bijlage 8**) te worden ingediend.

Per kerncompetentie dient één enkel referentieproject te worden ingediend. Het is toegestaan dat één referentieproject meerdere kerncompetenties aantoont.

Iedere kerncompetentie dient door de inschrijver/combinant/onderaannemer zelf te zijn uitgevoerd. Het volstaat niet als de werkzaamheden enkel onder de verantwoordelijkheid van inschrijver door een derde is uitgevoerd.

Gemeente Nijmegen behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van de referentie nader te verifiëren. Alle referenties dienen naar tevredenheid van opdrachtgever te zijn uitgevoerd.

#### 4.4. Aanleveren bewijsstukken

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kan worden aangetoond dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en u aan de geschiktheidseisen voldoet. Indien u niet aan de geschiktheidseisen voldoet kunt u worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### 4.5. Bewijsstukken indienen bij Inschrijving

Onderstaande bewijsstukken dient u in te dienen bij inschrijving:

- Uittreksel van de Kamer van Koophandel (max. 6 maanden oud op het moment van inschrijving), of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient hieruit te blijken;
- Het ingevulde rechtsgeldige ondertekende UEA;
- Het ingevulde referentieformulier **bijlage 8**;

- Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria;
- Prijzenblad **bijlage 9**.

#### **4.6. Bewijsstukken indienen na voornemen tot gunning**

Onderstaande bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de voorlopig winnende inschrijver en hoeven dus **niet** bij inschrijving te worden meegezonden.

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
- Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid;
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
- Indien van toepassing: andere bewijsstukken bij facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard.

Let op: het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn aanleveren.

Let op: indien u inschrijft als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dan moet elk lid van de combinatie de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst aanleveren.

Wanneer een beroep op een derde wordt gedaan om aan geschiktheidseisen te voldoen, levert de betreffende derde ook de Gedragsverklaring Aanbesteden, de Verklaring Belastingdienst en de betreffende bewijsstukken waar een beroep op wordt gedaan aan.

#### **4.7. Verificatie bewijsstukken**

Na het bekend maken van de gunningsbeslissing, worden de gegevens in het UEA, van de voorlopig winnende inschrijver aan de hand van bewijsstukken gecontroleerd.

De gunningsbeslissing kan worden gewijzigd of ingetrokken als de gegevens niet kloppen of de bewijsstukken te laat worden ingeleverd. De gemeente Nijmegen zal over gaan tot herbeoordeling waarbij de betreffende inschrijving niet meer meegenomen wordt. Dit kan leiden tot een nieuwe score en een nieuwe gunningsbeslissing.

## 5. Beoordeling en gunning

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden. Dit wordt verder uitgewerkt in de volgende paragrafen over de gunningsmethodiek.

### 5.1. Gunningsmethodiek: puntenmethode

In de tabel hieronder wordt per subgunningscriterium aangegeven wat het maximaal aantal te behalen punten is. De scores worden per subgunningscriterium gegeven op basis van de tabel in paragraaf 5.2. In paragraaf 5.3 wordt uitgewerkt op welke wijze de score op prijs wordt berekend. In paragraaf 7.1 wordt aangegeven op welke wijze de eindscore wordt berekend.

	Maximaal aantal punten
<b>1) Kwaliteit</b>	<b>60</b>
<b>A) Partnerschap en samenwerking</b>	<b>30</b>
<b>B) Preventief onderhoud en prijstransparantie</b>	<b>20</b>
<b>C) Duurzaamheid</b>	<b>10</b>
<b>2) Prijs</b>	<b>40</b>
<b>Totaal Punten</b>	<b>100</b>

### 5.2. Gunningscriterium kwaliteit

Elk subgunningscriterium zal door meerdere beoordelaars worden beoordeeld teneinde de objectiviteit te waarborgen. De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel en kunnen een score toekennen zoals opgenomen in de tabel hierboven.

Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij op basis van consensus de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Dit houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score per subgunningscriterium wordt toegekend.

Per subgunningscriterium zijn aandachtspunten benoemd die ten minste dienen te worden meegenomen. Deze zijn niet aan te merken als nadere (sub)gunningscriteria. Ieder subgunningscriterium wordt integraal beoordeeld, zonder een onderlinge weging van genoemde aandachtspunten.

De invulling van de gunningcriteria wordt onderdeel van de (raam)overeenkomst. Het niet waarmaken of niet voldoen aan de inschrijving tijdens de uitvoering van de opdracht geldt daarom als een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de opdrachtnemer. Alles wat in de offerte van inschrijver wordt beschreven dient meetbaar en toetsbaar te zijn. Het is bindend bij de uitvoering van deze (raam)overeenkomst en dient minimaal te voldoen aan de eisen genoemd in de aanbestedingsdocumenten.

### **1A) Nader criterium 1: Partnerschap en samenwerking**

#### Doelstelling

De gemeente zoekt een onderhoudspartner die pro-actief meedenkt, transparant communiceert en samenwerkt op basis van vertrouwen, continuïteit en gezamenlijke doelen. De opdrachtnemer draagt actief bij aan voorspelbare dienstverlening, tijdige afstemming en het minimaliseren van verstoringen in de dagelijkse bedrijfsvoering.

#### Beoordelingsaspecten

Er dient minimaal op de volgende punten in te worden gegaan:

- De visie op samenwerking en de aanpak hiervan;
- Communicatie en informatievoorziening
- Continu verbeteren en partnerschap

Het plan van aanpak is maximaal 2 pagina's A4-formaat, leesbaar lettertype, lettergrootte 9. Bij overtreding van de restricties wordt het deel in overtreding niet beoordeeld. Uit de uitwerking dient onomstotelijk te worden opgemaakt dat deze passend is in relatie tot de doelstelling van de opdracht en de voorgestelde uitwerking geborgd is. Alle punten dienen bij de uitwerking besproken te worden.

### **1B) Nader criterium 2: Preventief onderhoud en prijsstransparantie**

#### Doelstelling

De gemeente wil voorspelbaar, effectief en kosten transparant beheer van haar professionele keukens. De opdrachtnemer dient een onderhoudsstrategie te bieden die de technische betrouwbaarheid bevordert, onnodige kosten voorkomt en zoveel mogelijk inzicht geeft in prijzen, meerwerk en lifecycle-kosten.

#### Beoordelingsaspecten:

Er dient minimaal op de volgende punten in te worden gegaan:

- Onderhoudsplan, planning & Preventieve Strategie;
- Storingsafhandeling en responstijden;
- Prijsstransparantie & Kostenstructuur.

Het plan van aanpak is maximaal 3 pagina's A4-formaat, leesbaar lettertype, lettergrootte 9. Bij overtreding van de restricties wordt het deel in overtreding niet beoordeeld. Uit de uitwerking dient onomstotelijk te worden opgemaakt dat deze passend is in relatie tot de doelstelling van de opdracht en de voorgestelde uitwerking geborgd is. Alle punten dienen bij de uitwerking besproken te worden.

### **1C) Duurzaamheid**

In het programma van eisen staan eisen geformuleerd met betrekking tot duurzaamheid en ten aanzien van milieu.

Duurzaamheid is een belangrijk thema voor gemeente Nijmegen. Zie in dat verband ook het inkoop en aanbestedingsbeleid 2019 onder hoofdstuk 4.2, meer in het bijzonder de doelstellingen voor planeet/milieu.

Extra aandacht aan deze doelstellingen wordt op prijs gesteld. Hoewel er zero emissie zones zijn ingesteld geldt er een overgangsfase tot 2030. Bij dit criterium kunnen inschrijvers hoger scoren wanneer zij eerder duurzaam vervoer inzetten op de opdracht. Hierbij dient bijlage 11 ingevuld te worden, waarbij de volgende staffel geldt:

Emissieloos	Jaar	Aantal punten
100%	2026	10
100%	2027	5
100%	2028 of later	0

Het beoordelingskader dat wordt toegepast bij de beoordeling van de subgunningscriteria 1A en 1B is als volgt:

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
<b>Geen uitwerking:</b> Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	<b>0%</b> van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
<b>Matig passend en geborgd:</b> De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	<b>20%</b> van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
<b>Voldoende passend en geborgd :</b> Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	<b>50%</b> van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
<b>Goed passend en geborgd:</b> De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	<b>75%</b> van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
<b>Uitstekend passend en geborgd:</b> Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	<b>100%</b> van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Het is van belang dat uw uitwerking SMART is geformuleerd, volledig, inzichtelijk en realistisch. Concrete voorbeelden kunnen hierbij helpen. Het (extra) toevoegen van bijlagen is niet toegestaan. Alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling. U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende subgunningscriterium. Verwijzingen naar andere antwoorden worden niet beoordeeld.

### 5.3. Gunningscriterium Prijs

De inschrijving met de laagste prijs ontvangt het maximale aantal punten. De overige inschrijvers met hogere prijzen ontvangen naar rato minder punten. De scores worden afgerond op twee decimalen.

Op onderstaande wijze wordt het gunningscriterium prijs beoordeeld:

Aantal punten =  $40 \cdot (\text{laagste prijs} / \text{beoordelingsprijs})$ .

Indien de aangeboden totaalprijs 100% of meer verschilt van hetgeen de inschrijver met de beste score heeft aangeboden, scoort op het gunningscriterium Prijs 1 punt.

## 6. Wijze van inschrijven en vereisten

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in deze aanbestedingsleidraad worden **niet** geaccepteerd en kan leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de inschrijving.

### 6.1. Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding dient u te laten verlopen via het aanbestedingsplatform Merzell. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de gemeente Nijmegen tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding.

### 6.2. (Samenwerkingsverbanden van) inschrijver

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemer(s). In de UEA dient inschrijver aan te geven op welke wijze hij inschrijft.

U mag maar op één manier inschrijven. U mag dus bijvoorbeeld niet zelfstandig of in combinatie inschrijven én voor dezelfde aanbesteding inschrijven als onderaannemer van een andere inschrijver.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van de aanbestedende dienst te kunnen aantonen dat hun verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

#### **Zelfstandig**

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

#### **Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)**

Als u inschrijft als combinatie gelden de volgende regels:

- Elk lid van de combinatie levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel A.
- Geef per lid van de combinatie aan wat zijn rol is. U moet één lid van de combinatie aanmerken als penvoerder. Dit is de inschrijver die namens de combinatie met gemeente Nijmegen communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben.
- Het wijzigen van de samenstelling van een combinatie is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van gemeente Nijmegen en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.
- Door een inschrijving in te dienen verklaren de leden van de combinatie dat de penvoerder namens elke lid van de combinatie bevoegd contactpersoon is en dat zij samen, volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de (raam)overeenkomst.

### **Onderaannemer**

Als u alleen voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op anderen geeft u dit, voor zover al bekend, aan in het UEA, deel II onderdeel D. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen. Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s).

Als u inschrijft met een onderaannemer, waarbij u op deze onderaannemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.2, gelden de volgende regels:

- Elke ander op wie u een beroep doet levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in. Let ook op dat u zelf op uw UEA aangeeft dat u beroep doet op een ander om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel C.
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- Wanneer gemeente Nijmegen het voornemen heeft de opdracht aan u te gunnen, moet u aantonen middels een schriftelijke verklaring van de onderaannemer(s) dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten en financiële of andere middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele opdracht;
- Indien u de opdracht gegund krijgt en u daarna alsnog een ander wil betrekken bij de opdracht dient u onze toestemming te vragen. U blijft als opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de opdracht zoals is afgesproken.

## **6.3. Vereisten aan de inschrijving**

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door gemeente Nijmegen wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld. Het niet voldoen aan deze vereisten kan leiden tot uitsluiting.

1. U schrijft op tijd in. Bent u te laat of schrijft u niet in via Mercell, dan wordt uw inschrijving ongeldig verklaard.
2. U inschrijving dient alle documenten te bevatten zoals door ons uitgevraagd in de aanbestedingsstukken.
3. Uw inschrijving moet in overeenstemming zijn met de bepalingen uit deze offerteaanvraag. U verbindt geen voorwaarden aan uw inschrijving en u schrijft in zonder voorbehouden.
4. Door in te schrijven gaat u expliciet akkoord met alles wat in de aanbestedingsstukken staat omschreven.
5. De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving is 120 dagen vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Bij een kort geding aangespannen door een afgewezen inschrijver wordt de gestanddoeningstermijn met 45 dagen verlengd. Gemeente Nijmegen behoudt zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.
6. U gebruikt de formats en bijlagen zoals gevoegd bij deze aanbestedingsleidraad. U past de vaste tekst van die formats **niet** aan.
7. U zorgt dat alle communicatie rondom en over de inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
8. Aan gemeente Nijmegen kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
9. Publiciteit en mededelingen aan derden (in welke vorm dan) over deze aanbesteding en tijdens de uitvoering van de opdracht zijn alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van gemeente Nijmegen

## **6.4. Inlichtingen**

### **Vragen en tekstsuggesties**

Vragen ten aanzien van de inhoud, de procedure of de contractvoorwaarden van deze aanbesteding kunnen worden gesteld via Mercell. Vragen die u via een andere weg stelt, beantwoorden wij niet. Vragen en suggesties kunnen tot uiterlijk in de planning vermelde datum en tijd worden gesteld. Vragen die (ruim) voor deze uiterlijke datum worden gesteld, kunnen ook al tussentijds worden beantwoord. Wij raden het tijdig stellen van vragen aan.



Vragen en suggesties die te laat zijn ingediend (na voornoemde datum en tijd) beantwoorden we in principe niet.

U kunt vragen ook vertrouwelijk stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere inschrijvers. Deze publiceren wij dus niet openbaar op Mercell. Indien u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag wilt, dient u duidelijk te motiveren waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op Mercell.

De gestelde vragen en daarbij behorende antwoorden maken integraal deel uit van de aanbestedingstukken en de bijlage Nota van inlichtingen in de (raam)overeenkomst.

#### **Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren**

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u toch tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren hebben dan verzoeken wij u die zo snel mogelijk te stellen, maar in elk geval voor de uiterste datum tot stellen van vragen zoals opgenomen in de planning. U kunt deze melden via Mercell. Als u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd doorgeeft dan passen we de aanbestedingsleidraad in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontleen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld.

### **6.5. Klachtafhandeling bij aanbesteding**

Indien u bezwaren heeft tegen een onderdeel van deze aanbesteding dient u dat door het stellen van vragen kenbaar te maken. Indien uw bezwaar in uw ogen onjuist of onvoldoende is toegelicht in de nota van Inlichtingen dan kunt u vervolgens terecht bij het hieronder genoemde klachtenmeldpunt.

Het indienen van klachten over deze aanbestedingsprocedure kan via het klachtenmeldpunt [inkoop@nijmegen.nl](mailto:inkoop@nijmegen.nl). De klachtenregeling is omschreven in **bijlage 10**.

### **6.6. Voorbehoud / niet gunnen**

Gemeente Nijmegen heeft het recht de opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding in te trekken. Gemeente Nijmegen informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen.

Indien wij de aanbesteding laattijdig intrekken/stopzetten zal per situatie naar redelijkheid en billijkheid, afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn in relatie tot de vorm van aanbesteden en de daadwerkelijke inschrijving, de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden en de reden van intrekking bekeken worden of de door u gemaakte kosten voor het opstellen van uw inschrijving worden vergoed. We vergoeden in ieder geval geen vorm van gederfde winst, omzet en/of (gevolg)schade.

## **7. Beoordelingsprocedure en rechtsbescherming**

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. De volgende stappen zullen worden doorlopen.

## **7.1. Beoordelingsprocedure**

### Stap 1: Opening ingediende inschrijvingen

De kluis met inschrijvingen wordt geopend.

### Stap 2: Vaststellen volledigheid en geldigheid inschrijvingen

Er wordt bekeken of de inschrijvingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Een onvolledige inschrijving kan worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door ons als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. In dat geval wordt de inschrijver binnen een vastgestelde periode in de gelegenheid gesteld tot herstel van de kennelijke omissie. Dit herstel mag nooit leiden tot een inhoudelijke wijziging van de inschrijving. Indien de omissie niet wordt hersteld wordt de inschrijving alsnog uitgesloten voor verdere beoordeling.

### Stap 3: Vaststellen geschiktheid inschrijver

Aan de hand van de inschrijving wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of uw inschrijving voldoet aan alle (geschiktheids)eisen. Een inschrijver/inschrijving die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten en de inschrijving wordt terzijde gelegd.

### Stap 4: Beoordeling van het programma van eisen

Aan de hand van de aanbestedingsleidraad wordt beoordeeld of de inschrijving onvoorwaardelijk aan alle gestelde eisen voldoet. Aan alle eisen dient te zijn voldaan en deze dienen te zijn inbegrepen in de geoffreerde prijs, tenzij expliciet anders vermeld. Een inschrijving die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten.

### Stap 5: Beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde kwalitatieve (sub)gunningcriteria kwaliteit door de leden van de beoordelingscommissie. Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie opgesteld van minimaal 3 personen. Gemeente Nijmegen behoudt zich het recht voor om voor ieder subgunningscriterium, in specifieke gevallen zoals ziekte, de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen, ook in aantal. De personen die deel uitmaken van de beoordelingscommissie hebben de deskundigheid die nodig is om de inschrijvingen inhoudelijk te beoordelen. De beoordelaars kennen eerst ieder afzonderlijk punten toe aan de subgunningscriteria kwaliteit van de verschillende inschrijvingen. Alle door u geoffreerde items dienen, tenzij expliciet anders vermeld, bij de geoffreerde prijs te zijn inbegrepen. Ten aanzien van de beoordeling wordt vooropgesteld dat enige mate van subjectiviteit inherent is aan de beoordeling van een kwalitatief criterium.

### Stap 6: Consensus

De beoordelingscommissie komt (al dan niet digitaal) bijeen om de inschrijvingen te bespreken. De individuele scores worden besproken met alle beoordelaars tezamen. Tijdens de plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus met motivering voor de verschillende scores op de subgunningscriteria voor kwaliteit. De beoordelingscommissie zal worden begeleid door een onafhankelijk aanbestedingsdeskundige.

### Stap 7: Toekennen punten kwantitatieve criteria

Vervolgens worden de kwantitatieve criteria van de inschrijvingen beoordeeld.

### Stap 8: Bepalen aan eindscore

Door optelling van de toegekende punten op de kwalitatieve subgunningscriteria en prijs, komt een eindscore tot stand. De eindscore zal worden afgerond op twee cijfers achter de komma. Dit leidt tot een ranking van de (geldige) inschrijvingen. De inschrijving met de hoogste score komt voor gunning in aanmerking.

## **7.2. Gelijke stand**

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op subgunningscriterium 1A. Bij gelijke score op dit subgunningscriterium is doorslaggevend de (hoogste) score op subgunningscriterium 1B.

Indien op subgunningscriterium 1B ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

## **7.3. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming**

Nadat is vastgesteld welke inschrijver de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs- kwaliteitverhouding, worden alle inschrijvers gelijktijdig op de hoogte gebracht van de gunningsbeslissing. U ontvangt de mededeling van de gunningsbeslissing via Mercell.

Indien u zich niet met het gunningsbesluit kunt verenigen, dient u (op straffe van verval van recht) binnen twintig kalenderdagen na de datum van verzending van de voorlopige gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de ter zake bevoegde voorzieningenrechter in Arnhem door middel van het laten betekenen aan de aanbestedende dienst van een kortgedingdagvaarding. Niet-inachtneming van de vervalt termijn als hiervoor bedoeld, betekent dat het recht van uw organisatie vervalt om tegen de voorlopige gunningsbeslissing op te komen. Niet-inachtneming van deze termijn leidt er bovendien toe dat uw organisatie (in een bodemprocedure) niet met succes schadevergoeding van de (tot de) aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) kan vorderen en/of vernietiging (of anderszins aantasting) kan vorderen van (rechts)handelingen ter zake van of ten gevolge van de onderhavige aanbestedingsprocedure, waaronder de overeenkomsten tussen de (tot de) aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) en de winnende inschrijver(s).

Indien u bezwaar heeft tegen de (inhoud en/of volledigheid van de) motivering van de gunningsbeslissing, verwerkt u alle rechten ter zake indien u de (tot de) aanbestedende dienst (behorende rechtspersonen) niet (tevens) binnen twintig dagen na verzending van de voorlopige gunningbeslissing in kort geding heeft gedagvaard. Eventuele verzoeken om nadere (mondelinge) toelichting op het voornemen tot gunning schorten deze termijn en de eerdergenoemde bezwaartermijn niet op.

Ingeval de aanbestedende dienst naar aanleiding van een uitspraak in kort geding tot definitieve gunning over kan gaan en het vonnis in eerste aanleg naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd respectievelijk zijn betekenis verliest, kan dit nimmer tot enige aansprakelijkheid en/of schadevergoeding van de aanbestedende dienst leiden.

Een inschrijver komt uitsluitend in aanmerking voor definitieve gunning als op moment van definitieve gunning nog steeds wordt voldaan aan de gestelde minimumeisen en er nog steeds geen uitsluitingsgrond van toepassing is. Mocht na definitieve gunning blijken dat op het moment van gunning hieraan (toch) niet is voldaan, dan levert dit een ontbindingsgrond aan de kant van de opdrachtgever op.

De (raam)overeenkomst komt pas tot stand nadat (i) de aanbestedende dienst schriftelijk heeft bericht tot definitieve gunning over te gaan en (ii) partijen de (raam)overeenkomst hebben ondertekend.

## 8. Bijlagen

### Bijlagen bij deze aanbesteding

Bijlage 1	Inkoop en Aanbestedingsbeleid 2019
Bijlage 2	Programma van eisen
Bijlage 3	Concept (raam)overeenkomst Gemeente Nijmegen
Bijlage 4	Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Nijmegen
Bijlage 5	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 6	Proces na gunning SROI en Bouwblokkenmodel Oost Nederland 2024
Bijlage 7	Aanmeldformulier SROI
Bijlage 8	Invulformulier referenties
Bijlage 9	Prijzenblad
Bijlage 10	Klachtenregeling Gemeente Nijmegen
Bijlage 11	Inschrijvingsformulier duurzaamheid

### Invullen en bijvoegen in Mercell bij inschrijving

Bijlage 9 Uploaden in TenderNed	Ingevuld prijzenblad
Uploaden in TenderNed	Beantwoording kwalitatieve subgunningscriteria
Uploaden in TenderNed	Ingevuld referentieformulier
Uploaden in TenderNed	Uittreksel Kamer van Koophandel, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;

### Aanleveren bij verificatie na voornemen tot gunning (winnende Inschrijver)

Uploaden in TenderNed	Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving
Uploaden in TenderNed	Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving
Uploaden in TenderNed	Aanmeldformulier Social Return
Uploaden in TenderNed	Bewijs verzekering bedrijfsaansprakelijkheid

## 9. Begrippenlijst

In deze aanbesteding wordt er gebruik gemaakt van onderstaande begrippen en bijbehorende definities:

**Aanbestedingsstukken:**

Alle stukken die door de aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding.

**Aanbestedingswet:**

De aanbestedingswet 2012, 30 juni 2016, Staatsblad 2016.

**Combinant:**

Lid van een combinatie.

**Combinatie:**

Twee of meerdere inschrijvers die gezamenlijk een inschrijving indienen en van plan zijn gezamenlijk de opdracht uit te voeren.

**Geschiktheidseisen:**

Criteria ten aanzien van technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht waaraan de inschrijver moet voldoen.

**Gunningsbeslissing/besluit:**

Het besluit/de beslissing ten aanzien van de keuze van aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie hij van plan is de (raam)overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten. Hieronder valt ook de keuze om geen (raam)overeenkomst te sluiten.

**Hoofdaannemer:**

Een inschrijver die van plan is de opdracht door één of meerdere onderaannemers (deels) te laten uitvoeren.

**Inschrijver:**

De ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

**Inschrijving:**

Een aanbieding door inschrijver uitgebracht aan de aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en (sub)gunningscriteria uit de aanbestedingsdocumenten.

**Onderaannemer:**

Een onderneming die in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de hoofdaannemer (een deel van) de opdracht uitvoert.

**Ondernemer:**

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

**Opdrachtnemer:**

De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.

**Opdrachtgever:**

De aanbestedende dienst die tijdens de uitvoering van de (raam)overeenkomst als opdrachtgever optreedt.

**Overeenkomst:**

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van de overheidsopdracht vast te leggen.

**Raamovereenkomst:**

Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden van de overheidsopdracht vast te leggen en waarbij geen sprake is van een afnameverplichting.

**Verwerker:**

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

**Verwerkersovereenkomst:**

De overeenkomst tussen verantwoordelijke en verwerker, waarin wordt vastgelegd hoe de verwerker met persoonsgegevens moet omgaan.

**Werkdag:**

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet. Daarnaast hanteert gemeente Nijmegen de vrijdag van de Vierdaagseweek als plaatselijke feestdag.